

Öffentliches Verzeichnisses nach § 4g und § 4e BDSG

- Version für Internet und Kunden -

Der Schutz der persönlichen Daten und der Privatsphäre unserer Kunden, Mitarbeiter und Partner ist uns sehr wichtig. Deshalb ist die Beachtung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) für uns selbstverständlich. Zweck dieses Gesetzes ist es, den Einzelnen davor zu schützen, dass er durch den Umgang mit seinen personenbezogenen Daten in seinem Persönlichkeitsrecht beeinträchtigt wird. Da jedermann ein Recht auf Auskunft hat, informieren wir hiermit in Anlehnung an §§ 4 ff BDSG über unser Verzeichnisses.

1. Verantwortliche Stelle

Fabrik-ID GmbH, im Folgenden kurz Fabrik-ID genannt

2. Vertreten durch

Geschäftsführer: Prof. Dr. Peggy Näser

Der Verantwortliche für die Datenverarbeitung: Norbert Langer

Der Datenschutzbeauftragte: die Geschäftsführerin

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Gießstraße 7-9
09130 Chemnitz

4. Zweckbestimmung

Fabrik-ID ist ein Dienstleister für Fabrik- und Logistik-Planung.

Im Rahmen dieser Aufgaben ist es für FABRIK-ID erforderlich, persönliche und sachliche personenbezogene Daten zu folgenden Zwecken zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen:

- Durchführung anfallender Vertragsangelegenheiten und Kundenaufträge
- Zeiterfassung und Abrechnung erbrachter Leistungen
- Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen der Qualitätssicherung
- Sicherheitsüberwachungsmaßnahmen
- Interne Serviceleistungen für Mitarbeiter / Besucher und externe Partner
- Steuerung der Geschäftspartner
- Statistische Zwecke
- Personaleinsatzplanung und -steuerung
- Training und Weiterbildung der Mitarbeiter
- Personalentwicklung
- Gehaltsbuchhaltung

5. Betroffene Personengruppen

- Kunden
- Mitarbeiter (einschließlich Führungskräfte, Praktikanten und Aushilfen)
- Lieferanten
- Dienstleister
- Interessenten
- Partner
- Kontaktpersonen zu den genannten Gruppen

6. Daten oder Datenkategorien

- Namen
- Geburtsdaten
- Kontaktdaten
- Personaldaten
- Steuer- und Sozialdaten
- Bankverbindung
- Ausbildungsdaten
- Merkmale zur Identifikation eines Nutzers
- Netzwerkdaten, Protokolldaten
- Angaben zu Beginn, Dauer und Ende eines Vertragsverhältnisses
- Auftragspezifische Kundendaten

7. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

- Interne Mitarbeiter
- Mitarbeiter von Partnern
- Wirtschaftsprüfer
- Technische Dienste
- Öffentliche Stellen im Rahmen vorrangiger gesetzlicher Verpflichtung

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Fristen zur Aufbewahrungspflicht und Löschung personenbezogener Daten sind derzeit nicht immer eindeutig geregelt, da in vielen Bereichen die Rechtsprechung eine Anpassung der Fristen erfordert. Wo Regelungen bestehen, kommen wir der Pflicht zur Löschung der Daten routinemäßig nach.

Sofern eine Löschung aus technischen oder organisatorischen Gründen nicht möglich ist, werden Daten zur weiteren Verarbeitung oder Nutzung gesperrt.

Kundendaten werden nach ihrer Verarbeitung, sofern vertraglich nichts anderes vereinbart wurde, datenschutzrechtlich sicher gelöscht.

9. Datenübermittlung ins Ausland

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten in Drittstaaten ist zurzeit nicht geplant.

10. Sicherheitsmaßnahmen nach §9 BDSG mit Anlage

Wir haben eine Vielzahl von Vorkehrungen zum Schutz personenbezogener Daten getroffen. Die Darlegung von Einzelheiten wäre insofern kontraproduktiv, weil somit zugleich die Struktur an sich wieder angreifbar gemacht würde.

Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber nach BDSG in Ihrem Interesse vor, dass Angaben zu den technischen und organisatorischen Einzelmaßnahmen nicht öffentlich zur Verfügung gestellt werden.

Wir versichern Ihnen jedoch, dass wir vielfältige Maßnahmen, entsprechend einem Unternehmen unserer Größenordnung, nach folgenden Erfordernissen des §9 BDSG getroffen haben und diese ständig verbessern:

- Zutrittskontrolle
- Zugangskontrolle

Stand 04.07.2018



- Zugriffskontrolle
 - Weitergabekontrolle
 - Eingabekontrolle
 - Auftragskontrolle
 - Verfügbarkeitskontrolle
 - Trennungsgebot
-